

	POLITICA AZIENDALE	Mod.	MD 5.2.01
		Rev.	01
		Data	01.09.2025

L'impresa **CAB S.r.l.** è orientata da sempre verso il miglioramento continuo della propria organizzazione, nell'intento di ottenere ed incrementare la soddisfazione di tutti coloro che direttamente o indirettamente portano interesse per l'impresa e perfezionando la propria immagine nel contesto socio ambientale in cui ci troviamo.

L'articolazione e la complessità dei processi aziendali, rendono necessaria una struttura organizzativa ben strutturata, in grado di "assicurare" procedure standardizzate e conformi a tutte le prescrizioni di legge.

A tale scopo la Direzione Aziendale ha predisposto una struttura organizzativa dotata di metodologie di lavoro rispondenti allo standard della norma UNI-EN ISO 9001, concepita in modo da prevenire carenze nei prodotti/servizi e capace di intervenire, per correggersi, sulle proprie modalità operative in ogni fase del ciclo produttivo.

La Direzione Aziendale ha deciso di sviluppare un Sistema di Gestione Integrato conforme alle seguenti norme: UNI EN ISO 9001 per il Sistema di Gestione per la Qualità, UNI EN ISO 14001 per il Sistema di Gestione Ambientale, UNI ISO 45001 per il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza, UNI EN ISO 37001 per il Sistema di prevenzione della corruzione, UNI EN ISO 39001 per il Sistema di Gestione sulla sicurezza stradale, UNI PDR 125 per la parità di genere ed SA 8000 per la Responsabilità Sociale.

I principi strategici su cui si fonda il Sistema di Gestione Integrato di **CAB S.r.l.** sono i seguenti:

1. Perseguire la soddisfazione del cliente

La Direzione Aziendale è consapevole che il conseguimento di certi risultati è condizionato prima di tutto dalla capacità di soddisfare le esigenze dei clienti e si impegna quindi, nel pieno rispetto delle prescrizioni legislative ed autorizzative, ad ottenere il più alto gradimento da parte dei clienti, assicurando che i processi per determinare i bisogni e le aspettative dei clienti, convertirli in requisiti e soddisfarli, siano realmente operativi ed efficaci.

2. Il coinvolgimento e la soddisfazione del personale

In modo altrettanto significativo, è verso il personale interno che si orienta l'impegno della Direzione, con lo scopo di conseguire ed incrementare il benessere e la soddisfazione dei propri dipendenti ed ottenere il massimo coinvolgimento da parte loro.

La Direzione si impegna pertanto a garantire le migliori condizioni di lavoro, nel pieno rispetto delle disposizioni normative in materia di salute e sicurezza, ed individua le esigenze e le aspettative in termini di riconoscimenti, soddisfazione professionale e sviluppo individuale.

Ciascun componente dell'impresa deve partecipare attivamente alla crescita del Sistema di gestione aziendale, collaborando con la Direzione Aziendale alla definizione delle procedure gestionali ed operative e impegnandosi sia nella rilevazione che nella pronta rimozione di eventuali non conformità rispetto alle linee definite dalla documentazione del Sistema di Gestione Aziendale, per un continuo miglioramento delle attività.

	POLITICA AZIENDALE	Mod.	MD 5.2.01
		Rev.	01
		Data	01.09.2025

Deve essere ben chiaro a tutti coloro che operano nell'impresa che per la Direzione Aziendale è molto importante garantire una gestione per la Qualità efficace e che ognuno svolge compiti ed attività importanti e che il lavoro svolto deve essere effettuato in conformità ai requisiti espressi dal cliente ed al sistema di gestione integrato predisposto per rispettare i requisiti presenti nelle norme di riferimento (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 37001, ISO 39001, UNI PDR 125 ed SA 8000).

La Direzione, con l'apporto del Sistema di Gestione Integrato, è costantemente orientata al raggiungimento degli obiettivi prefissati per migliorare le prestazioni aziendali.

CAB S.r.l. è impegnata al miglioramento continuo, sia in termini di Sistema di Gestione Integrato, sia in termini di formazione e motivazione del proprio Personale. La Direzione Aziendale coinvolge il personale a tutti i livelli mettendolo al corrente degli Obiettivi e promuovendo sistematicamente il concetto di soddisfazione del Cliente, sia nei requisiti formalizzati/espressi, sia nei requisiti impliciti / non espressi, ma comunque attesi dal Cliente. La Direzione si auspica e promuove anche un contributo da parte del personale nell'individuazione dei rischi e delle opportunità che si possono manifestare durante le attività lavorative così come si auspica un contributo nell'individuazione e nel suggerimento delle misure da mettere in atto per gestire nel migliore dei modi i rischi e per cogliere le opportunità.

La Direzione di **CAB S.r.l.** promuove l'utilizzo dell'approccio per processi (l'impresa è costituita da un insieme di processi correlati ed interconnessi, ognuno dei quali deve funzionare correttamente, deve produrre risultati concreti, oggettivi e valutabili) e del Risk-based thinking (il pensiero basato sul rischio). Ogni attività svolta presenta infatti un certo livello di rischio (e/o di opportunità) che deve essere valutato partendo dalla conoscenza e dalla consapevolezza. L'attenzione, l'accuratezza ed il livello di attenzione nella pianificazione, gestione e controllo di ogni attività deve essere commisurata al rischio e/o all'opportunità insita nell'attività da svolgere.

3. Il rispetto dei requisiti contrattuali, di leggi, direttive, norme e regolamenti applicabili

Uno degli aspetti principali è costituito dalla necessità di conoscere ed essere consapevoli degli impegni contrattuali presi con il cliente. Il rispetto dei requisiti contrattuali e quando possibile il superamento delle aspettative del cliente deve essere alla base del comportamento di ogni persona che opera nell'impresa **CAB S.r.l.**

Per la corretta gestione aziendale risulta indispensabile che tutti coloro che operano nell'azienda considerino come elemento fondamentale dell'operato di ognuno, il totale e completo rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano l'attività dell'impresa. La Direzione Aziendale ritiene pertanto indispensabile ed obbligatorio, conformarsi alle leggi comunitarie, nazionali ed alle altre leggi, direttive, norme e regolamenti vigenti e si impegna in tal senso.

4. Il rispetto dell'ambiente

	POLITICA AZIENDALE	Mod.	MD 5.2.01
		Rev.	01
		Data	01.09.2025

Da sempre la società **CAB S.r.l.** gestisce le proprie attività operative con una particolare attenzione e sensibilità nei confronti delle tematiche ambientali. L'impegno nei confronti dell'ambiente si è concretizzato nella scelta di implementare un Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma UNI EN ISO 14001.

Durante lo svolgimento delle proprie attività, la Direzione di **CAB S.r.l.** si impegna a mantenere la conformità con tutte le leggi ed i regolamenti vigenti in campo ambientale ed a perseguire il miglioramento continuo teso alla riduzione degli eventuali effetti negativi degli aspetti e degli impatti ambientali.

A tale scopo la Direzione, dopo aver condotto una approfondita Analisi Ambientale degli impatti ambientali che possono derivare dallo svolgimento delle proprie attività, ha individuato delle aree prioritarie di intervento ed intende perciò attuare le seguenti azioni:

- adempiere alle prescrizioni legislative applicabili e/o regolamenti sottoscritti dall'organizzazione in materia ambientale;
- sviluppare e utilizzare opportune procedure per l'individuazione e la minimizzazione degli impatti ambientali negativi derivanti dalle proprie attività, ivi compreso il temporaneo disagio arrecato alla popolazione residente nelle aree di intervento;
- incoraggiare la responsabilità dei dipendenti e collaboratori verso la protezione dell'ambiente e realizzare programmi di informazione e formazione del personale;
- adottare le misure necessarie per ridurre gli impatti ambientali dovuti ad eventuali situazioni di emergenza;
- sensibilizzare i propri fornitori ed appaltatori sui principi di gestione ambientale contenuti nella presente Politica Aziendale;
- perseguire azioni volte a massimizzare il risparmio di energia elettrica ed il recupero energetico;
- divulgare ai clienti la presente Politica Aziendale.

5. Il rispetto delle disposizioni legislative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

La Direzione Aziendale ritiene indispensabile garantire a tutti i lavoratori condizioni di lavoro adeguate e sicure. Per questo si attiva con iniziative costanti finalizzate all'incremento della conoscenza e della consapevolezza dei rischi presenti durante lo svolgimento delle attività lavorative. L'impresa ritiene infatti indispensabile che tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati, per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Tutti coloro che operano nell'impresa devono attivamente partecipare, ognuno in base alle proprie mansioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di salute e sicurezza affinché:

- Le macchine utilizzate, gli impianti, le attrezzature ed i luoghi di lavoro siano realizzati e gestiti in modo da salvaguardare la salute e la sicurezza dei lavoratori.
- L'informazione sui rischi aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori;
- Le attività siano svolte anche con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali.

La Direzione Aziendale ritiene ovviamente imprescindibile e si impegna al rispetto di tutte le disposizioni legislative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed al rispetto di tutti gli ulteriori requisiti sottoscritti

	POLITICA AZIENDALE	Mod.	MD 5.2.01
		Rev.	01
		Data	01.09.2025

dall'impresa e relativi ai propri pericoli ed invita il personale alla individuazione ed alla tempestiva segnalazione di tutti gli eventuali spunti di miglioramento relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

6. Impegno al miglioramento della salute e sicurezza dei lavoratori (prevenzione degli infortuni e delle malattie lavorative)

Da sempre **CAB S.r.l.** ha posto una particolare attenzione e sensibilità nei confronti delle tematiche relative alla salute ed alla sicurezza di tutti i lavoratori.

L'impegno nei confronti della salute e sicurezza si è concretizzato nella scelta di implementare il Sistema di Gestione della salute e sicurezza conforme alla norma UNI ISO 45001:2018.

CAB S.r.l. assume l'impegno per una costante azione di prevenzione degli infortuni e delle malattie lavorative e per un miglioramento continuo della gestione e delle prestazioni di salute e sicurezza.

CAB S.r.l. intende perseguire, attraverso la migliore organizzazione possibile, una politica della prevenzione e della protezione dai rischi del lavoro a favore di tutti gli operatori coinvolti, interni ed esterni all'azienda.

CAB S.r.l. considera la tutela della salute e della sicurezza come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.

Per concretizzare tale impostazione l'impresa si impegna:

- a rispettare la normativa posta a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori e, per facilitare il raggiungimento di tale obiettivo, di istituire un Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza mettendo a disposizione le risorse umane e strumentali necessarie;
- a fare in modo che il Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza coinvolga l'intera organizzazione aziendale, ognuno secondo le proprie responsabilità e competenze; a tal fine i lavoratori saranno sensibilizzati e formati per svolgere i propri compiti in sicurezza e per assumere le proprie responsabilità in materia;
- a programmare le attività dell'impresa, in modo particolare per l'attività di magazzino e per l'attività di presa misure in cantiere e di posa in opera (indiretta), tramite la definizione preventiva di piani di sicurezza specifici per ogni singolo cantiere;
- a consultare con continuità i propri lavoratori e, in particolare, i loro rappresentanti;
- a favorire il miglioramento continuo della sicurezza e della prevenzione;
- a controllare, tramite un sistema di monitoraggio, l'attuazione del Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza e l'osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di salute e di sicurezza, definendo opportuni indicatori;
- a riesaminare periodicamente la politica di sicurezza e il Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza attuato;
- a seguire con attenzione le interdipendenze tra le attività produttive dell'azienda e quelle attribuite ad altre componenti produttive presenti in cantiere, anche attivando e partecipando alle riunioni di coordinamento.

	POLITICA AZIENDALE	Mod.	MD 5.2.01
		Rev.	01
		Data	01.09.2025

7. Impegno a fornire condizioni di lavoro sicure e salubri

Da sempre **CAB S.r.l.** ha posto una particolare attenzione e sensibilità e si è impegnata a fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro. I luoghi di lavoro rispettano le prescrizioni legislative applicabili e sono periodicamente valutati per verificare il mantenimento nel tempo della conformità e dell'adeguatezza di ogni luogo di lavoro.

8. Impegno alla consultazione e partecipazione dei lavoratori

CAB S.r.l. ha la convinzione che alcune valutazioni ed alcuni miglioramenti possano essere adeguatamente valutati solo con il coinvolgimento o la partecipazione costruttiva di tutti i lavoratori.

Ogni lavoratore ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza sono pertanto invitati costantemente a fornire tutte le indicazioni ed i suggerimenti ritenuti importanti ed efficaci per migliorare la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro.

9. Impegno alla protezione dell'ambiente, alla prevenzione dell'inquinamento ed altri impegni specifici in base al contesto dell'impresa

Da sempre **CAB S.r.l.** ha posto una particolare attenzione e sensibilità nei confronti delle tematiche relative alla protezione dell'ambiente ed alla prevenzione dell'inquinamento.

L'impegno nei confronti dell'ambiente si è concretizzato nella scelta di implementare il Sistema di Gestione ambientale conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2015.

CAB S.r.l. si impegna inoltre, in base a quanto emerso dall'analisi del proprio contesto, a seguire per quanto possibile le indicazioni del documento "alleggerisci l'impronta" per migliorare la gestione di alcuni aspetti ambientali correlati alle attività di ufficio;

10. Impegno al rispetto nei confronti dei lavoratori- Responsabilità sociale

CAB srl ha deciso di conformarsi a tutti i requisiti della norma SA8000 per la tutela dei lavoratori in particolare vietando espressamente il lavoro infantile, il lavoro obbligato, il traffico di esseri umani e qualsiasi forma di discriminazione, attuando inoltre il rispetto delle leggi vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro, favorendo il diritto di associazione e di contrattazione collettiva, rispettando le procedure disciplinari previste dal CCNL applicato e garantendo una remunerazione e un orario di lavoro che rispettino le vigenti normative. **Conformarsi alle Convenzioni e Raccomandazioni ILO** riportate nel Database Normativo della Società, in particolar modo alla Convenzione OIL 190 entrata in vigore in Italia ad Ottobre 2022, che insieme alla Raccomandazione ILO 206 riconosce il diritto di tutti ad un mondo del lavoro libero dalla violenza e dalle molestie, ivi comprese la violenza e le molestie di genere.

- **Rispettare tutti i requisiti** previsti dalla norma SA8000.
- **Selezionare e promuovere lo sviluppo di appaltatori** secondo i principi di questa politica, impegnandoli a mantenere comportamenti coerenti con essa, verificandone costantemente i risultati e i progressi nell'ambito dello sviluppo delle commesse.

	POLITICA AZIENDALE	Mod.	MD 5.2.01
		Rev.	01
		Data	01.09.2025

11. Impegno al rispetto della Parità di genere (Prassi UNI PDR 125)

Con questo impegno C.A.B. srl mira a garantire che donne e uomini abbiano pari opportunità in tutti gli ambiti della vita lavorativa, combattendo discriminazioni e promuovendo un ambiente inclusivo. Questa politica si basa su principi come la non discriminazione (adottando un approccio di tolleranza zero nei confronti di ogni forma di discriminazione, abuso o molestia, sia essa fisica, verbale o digitale), la valorizzazione delle diversità e l'adozione di misure specifiche per supportare il sesso meno rappresentato in particolare nelle aree sottoindicate:

- Cultura e strategia: migliorare l'ambiente di lavoro favorendo e sostenendo capacità di inclusione, parità di genere e valorizzazione della diversità di genere; incentivare la lotta ed il superamento di ogni stereotipo, discriminazione o pregiudizio, anche inconsapevole
 - Governance: attuare un modello di governance dell'organizzazione volto a definire gli adeguati presidi organizzativi e la presenza del genere di minoranza negli organi di indirizzo e controllo dell'organizzazione nonché la presenza di processi volti ad identificare e porre rimedio a qualsiasi evento di non inclusione
 - Processi HR: attuare processi in ambito HR, relativi ai diversi stadi che caratterizzano il ciclo di vita di una risorsa nell'organizzazione basati su principi di inclusione e rispetto delle diversità
 - Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda: migliorare la capacità dell'organizzazione di creare accessi neutrali dei generi ai percorsi di carriera e di crescita interni e la relativa accelerazione
 - Equità remunerativa per genere: attuare processi per il bilanciamento della remunerazione in logica di total reward comprendente quindi anche compensi non monetari quali sistemi di welfare e well-being
 - Tutela della Genitorialità e conciliazione vita-lavoro: attuare politiche per supportare il personale nelle loro attività genitoriali e di caregiver.
- **Adottando politiche ed obiettivi di parità all'interno delle seguenti aree tematiche**: Selezione ed assunzione, Gestione della carriera, Equità salariale, Genitorialità, Conciliazione dei tempi Vita-lavoro (Work-Life balance), Prevenzione abusi e molestie.

12. Impegno al fine della sicurezza stradale

CAB S.r.l. si pone l'obiettivo di sviluppare un sistema di gestione per la sicurezza del traffico stradale al fine di ridurre tutti gli eventi incidentali (quasi incidenti, conflitti, sinistri stradali e incidenti con lesioni alle persone) attraverso azioni mirate al miglioramento della sicurezza stradale dei propri dipendenti durante l'attività lavorativa e nel percorso in itinere tra casa e lavoro; di adottare un piano di controlli per ridurre l'incidentalità potenziale e reale; di adottare procedure per l'archiviazione, la gestione e l'analisi degli incidenti stradali registrati all'interno dell'organizzazione e sui quali è possibile intervenire con azioni, formazione ed informazione

CAB S.r.l. promuove una cultura della sicurezza stradale e coinvolgere le parti interessate per una condivisione della responsabilità della sicurezza del traffico stradale

	POLITICA AZIENDALE	Mod.	MD 5.2.01
		Rev.	01
		Data	01.09.2025

13. Impegno ai fini della prevenzione della corruzione

L'impegno di **CAB S.r.l.** contro la corruzione proibisce ai Destinatari della presente politica di richiedere, promettere, offrire oppure ricevere omaggi, regalie o benefici, potenziali o effettivi, da parte di o a soggetti esterni alla Società, siano essi pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, rappresentanti di governo, pubblici dipendenti o privati cittadini, sia italiani che di altri Paesi, tali da determinare una condotta illecita o, comunque, tali da essere interpretati da un osservatore imparziale, come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, ritenuto rilevante dalla consuetudine e dal convincimento comune, inteso anche come facilitazione, o garanzia del conseguimento, di prestazioni comunque dovute nelle attività d'impresa.

CAB S.r.l. promuove una politica anticorruzione ai sensi della ISO 37001 perché vuole rafforzare e consolidare i principi del Codice di Condotta Anticorruzione, richiedendo l'impegno al rispetto dei principi ivi contenuti a tutto il personale e tutte le terze parti che operano per suo conto.

Per raggiungere l'obiettivo di una gestione aziendale volta a garantire gli adeguati presidi anticorruzione, **CAB S.r.l.:**

- vieta la corruzione a tutti i livelli aziendali della propria organizzazione ed impone ai propri partner e fornitori il rispetto delle leggi anti-corruzione che sono applicabili alla stessa;
- assicura la conformità alle leggi per la prevenzione della corruzione applicabili all'organizzazione;
- incoraggia la segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni;
- si impegna per il miglioramento continuo del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- garantisce l'autorità e l'indipendenza della funzione di conformità per la prevenzione della corruzione;
- stabilisce le conseguenze della non conformità alla politica di prevenzione della corruzione.

14. il miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione Integrato;

CAB S.r.l. desidera attivare il miglioramento continuo mediante l'individuazione di opportuni obiettivi aziendali, mediante le azioni per cogliere le opportunità e per gestire i rischi, mediante gli strumenti per il miglioramento continuo previsti dalle norme (Non Conformità e Azioni Correttive).

Tra gli obiettivi, in primo luogo l'impresa si propone di mantenere nel tempo la certificazione del proprio Sistema di Gestione Integrato da parte di un Organismo di terza parte accreditato e si impegna pertanto ad assicurare che tutti i requisiti necessari vengano rispettati: quelli previsti dalle norme di riferimento, quelli cogenti applicabili, quelli determinati dalle esigenze della clientela e quelli stabiliti internamente.

Inoltre, nell'ottica del miglioramento continuo, vengono definiti periodicamente gli obiettivi che l'impresa si propone di raggiungere a partire dagli intenti generali espressi nel presente documento e viene attivato un processo di aggiornamento continuo di tali obiettivi e della stessa Politica aziendale, in modo da adeguarli continuamente alle esigenze dell'impresa.

Al fine di rendere operativa la Politica Aziendale e di perseguire il miglioramento continuo delle performance aziendali, la Direzione definisce e riesamina periodicamente obiettivi e traguardi, individua le responsabilità e fornisce le risorse necessarie per il loro raggiungimento, verifica sistematicamente l'adeguatezza degli stessi

	POLITICA AZIENDALE	Mod.	MD 5.2.01
		Rev.	01
		Data	01.09.2025

obiettivi ed i risultati ottenuti mediante un Riesame della Direzione che viene effettuato e documentato con una frequenza minima annuale.

La Direzione si augura di ottenere, da tutto il personale, il massimo contributo per il conseguimento degli obbiettivi prefissati.

La Direzione Aziendale infine promuove la cultura della Qualità, dell'ambiente e della salute e sicurezza, della responsabilità sociale e della Parità di genere ed assicura le risorse necessarie, nella convinzione che la qualità del lavoro svolto fatta nel pieno rispetto delle condizioni di salute e sicurezza necessarie e dell'ambiente, sia raggiungibile solo grazie all'impegno di tutti coloro che operano nell'impresa e per l'impresa. Si adopera quindi affinché la presente Politica sia diffusa e compresa a tutti i livelli all'interno dell'azienda e richiama tutto il personale al perseguimento della Politica Aziendale ed alla completa osservanza dei contenuti del Manuale, delle procedure e delle istruzioni nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità, in considerazione tra l'altro che la qualità, la salute e sicurezza ed il rispetto per l'ambiente può e deve essere ottenuta da chi esegue le varie attività e non da chi le controlla.

La presente Politica Aziendale viene diffusa a tutti i livelli dell'Organizzazione, ad Enti esterni e a chiunque sia interessato, inoltre viene resa accessibile al pubblico tramite il nostro sito internet.

Questa politica è stata emessa dall'Alta Direzione in collaborazione con il Comitato Guida

Di seguito i **riferimenti e recapiti utili** dell'Ente di Certificazione e dell'Ente di Normazione ed Accredimento per l'SA8000:

- *SI Cert S.A.G.L. : Via Kennedy, 35 – 84044 Albanella (SA);*
Website: www.sicert.net
Email: reclami8000@sicert.net (Casella di posta dedicata ai reclami sa 8000)
- *Saas (Social Accountability Accreditation Services)*
Email: saas@saasaccreditation.org

Arezzo 01/09/2025

CAB S.r.l.

La Direzione
